

博士後期課程 通信教育課程

1. 募集人員

5名(男女) ※募集人員は春学期および秋学期入学を合わせた人数です。

2. 入学の時期

4月1日および10月1日

3. 修業年限

修業年限は3年間(最長在学年数は6年、ただし休学期間は在学年数に算入されません)

4. 学位授与

課程修了者に対しては、次の学位を授与します。

博士(児童学)

5. 出願資格

<一般入試>

下記の要件のいずれかに該当する方

- (1)修士の学位や専門職学位を有する方、もしくは令和5年3月(秋学期入学を志願する方は令和5年9月)までに取得見込みの方
- (2)外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3)文部科学大臣の指定した方
- (4)本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位や専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方で、入学年度4月1日現在24歳に達した方

<社会人入試>

上記(1)~(3)のいずれかに該当した後、**官公庁、学校、企業等の現職(ただし、大学等で専ら研究に従事する者を除く)**に3年以上(春学期入学を志願する方は令和5年4月1日現在、秋学期入学を志願する方は令和5年10月1日現在)ある方

3年未満の方は、職場の長(所属長)の推薦書、又は修了した大学院の修士論文指導教員等の推薦書を提出できる方

<出願上の注意>

※博士後期課程を希望の方は、出願前に本学から入学後の論文指導について内諾を得るとともに、出願内諾書(様式10)を提出する必要があります。

本学教員と直接関わりのない方は、下記書類を本学通信教育事務部に提出し、論文指導教員がいるか否かの事前確認を行う必要があります。提出は、郵便、宅配便、窓口いずれかの方法でお願いします。提出先は、次頁の8. 出願手続③書類送付先と同一です。

なお、提出書類には本学指定の様式はございません。データにある様式(上記QRコード等よりご確認ください。)を使用していただいても構いませんが、正式に本学へ出願するときに再度提出が必要となりますことをご承知おき願います。

1. 履歴書

2. 研究業績書

3. 修士論文(写し)

4. 本学博士後期課程での研究計画書

※論文指導教員がいるかの確認にあたっては、本学教員との面談を実施します。面談実施の際には、出願内諾書(様式10)を持参してください。

二重学籍の禁止

下記に該当する方は正科生として入学することはできません。

- ・学校教育法第1条に定める高等専門学校、短期大学(専攻科を含む)、大学、大学院に在籍している方
- ・文部科学大臣の指定する教員養成機関等に在籍している方

※科目等履修生は二重学籍にはなりません。

出願様式は下記より
ダウンロードしてください。



<https://tk.seitoku-u.ac.jp/>
(通信教育部ホームページ▶デジタルパンフレット)

※提出は手書きでもパソコン打ちしたものでどちらでも構いません。
※ご自身でプリントアウトができない方は印刷した様式を送付しますので、大学事務部(裏表紙参照)に出願締切の10日前までにご連絡ください。

6. 入試日程

区分	出願期間	入試日	合否発表	手続期限
春学期入学	1月6日(金)～1月30日(月)	2月12日(日)	2月16日(木)	2月28日(火)
秋学期入学	7月14日(金)～8月7日(月)	8月27日(日)	8月30日(水)	9月11日(月)

7. 試験会場 聖徳大学松戸キャンパス (千葉県松戸市)

8. 出願手続

(1)入学検定料 35,000円

(2)出願書類

下記「様式」はデータにてご用意しておりますので、25頁記載のQRコード等よりダウンロードしてご記入ください。

①入学志願票 (様式8)

※志望の領域に○印を必ず付してください。また、出願後の変更はできません。

②受験票 (323円分の切手貼付)、振込受付証明書 (データ上の本学所定用紙)

③修士課程または博士前期課程の修了証明書または修了見込証明書

※外国において修士の学位またはこれに相当する学位を得た方はその証明書およびその日本語訳

④修士課程または博士前期課程の成績証明書

※外国において正規の教育課程による18年の学校教育を修了した方はその成績証明書およびその日本語訳

⑤写真1枚 (3ヵ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、正面上半身、脱帽、背景無地) 入学志願票に貼付のこと

⑥研究計画書 (様式3)

⑦修士論文 (写し) および修士論文概要書 (様式9)

※修士論文を提出せずに修士の学位を得た方、または修士の学位を有しない方は、その学力を証明する研究論文あるいは研究報告書を提出すること

⑧その他の研究業績一覧 (様式任意)

⑨出願内諾書 (様式10)

出願前に本学教員より入学後の論文指導について内諾を得た際に、出願内諾書に署名をもらい提出すること

⑩ (該当者のみ) 推薦書 (様式11)

勤務経験が3年未満の方は、職場の長 (所属長) の推薦書、または修了した大学院の修士論文指導教員等の推薦書 (様式11) を提出してください。社会人入試として受験いただくことが可能です。

⑪ (外国籍の方のみ) 国籍、在留資格、在留期間が記載されている住民票の写しまたは、外国人登録原票記載事項証明書

※③④について日本語以外の言語の証明書については、原本と日本語訳の両方を提出してください。日本語訳については、翻訳者の氏名・所属機関・住所・電話番号・作成日を記入してください。

※証明書は、3ヵ月以内に発行されたものに限ります。

※証明書類に記載の氏名と現在の氏名が異なる方は、戸籍抄本を提出してください。

(3)書類送付先

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学5号館2階 聖徳大学大学院通信教育事務部 入試係宛

※窓口で出願される場合は、大学院通信教育事務部に持参してください。

事務部は、聖徳大学5号館2階になります。(松戸駅東口徒歩5分、巻末地図参照)

取扱い時間 平日9:00～17:00 土曜日9:00～15:00

<出願上の注意>

①検定料 (35,000円) は、様式同様データにあります、本学所定の振込用紙を使用して、最寄の銀行 (または信用金庫) で電信扱いで振込んでください。振込後、振込受付証明書 (大学提出) は出願書類とともに提出してください。振込金領収書 (本人保管) は本人が保管してください。

②出願書類は、様式同様データにあります本学所定の宛名ラベルを市販の角2封筒に貼付して、**受付期間内に必着するよう書留**で郵送するか、直接、本学通信教育事務部窓口へ提出してください。

③一度納入された検定料および出願書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。

- 身体に障がいの有する志願者について
身体に障がいのある志願者で、受験上特別な措置および修学上特別な配慮を必要とする方は、**出願前に**通信教育事務部へ連絡し、診断書等を持参のうえご相談ください。
- 日本国籍でない方の入学について
本学では日本語の教材を用いた学習、日本語によるスクーリング授業以外は開講しておりません。
また、在留資格（留学ビザ）は通信教育課程では取得できません。
- 海外の大学院を修了している方について
出願される前にあらかじめ本学に連絡を入れた後、日本語訳の添えられた修了証明書、成績証明書と今までの学歴の記録（小学校からの入学・修了年月日）の提出をお願いいたします。
- 海外に在住している方について
本学からの書類の送付先は、全て国内に限ります。したがって、国内に住所を所有していることが必要となります。

9. 選考方法

- (1) **一般入試**…書類審査、基礎科目、専門科目、外国語（辞書持込可、電子辞書は不可）、口述試験
 (2) **社会人入試**…書類審査、専門科目、外国語（辞書持込可、電子辞書は不可）、口述試験
 ※外国語は英語、フランス語、ドイツ語のうち、出願時に1科目選択

10. 試験時間

入試方法	基礎科目	専門科目	外国語	口述試験
一般入試	9：15～10：30（75分）	10：45～12：00（75分）	13：00～14：15（75分）	14：30～
社会人入試	—	10：45～12：00（75分）	13：00～14：00（60分）	14：15～

※社会人入試で受験される方は基礎科目を課しませんので、「専門科目」からの受験となります。
 ※昼食は各自ご用意（ご持参）ください。

11. 試験内容

<一般入試>

基礎科目…児童学に関する「教育」、「発達」、「保育」、「保健」、「福祉」、「文化」の6領域から基礎事項を出題します。
 希望する領域の問題1問と、他の5領域から2問を選択し、6問中3問に解答します。

専門科目…希望領域に関する基本問題を出題します。

外国語…児童学に関する3つの領域（児童教育学（教育、保健、福祉、文化）、児童発達学、保育学）から出題します。希望する領域の問題1問と、他の2領域から1問を選択し、2問に解答します。（英語、フランス語、ドイツ語のうち、出願時に1科目選択。辞書持込可、電子辞書は不可）

口述試験…「研究計画」を中心に研究への意欲や将来性について試問します。

<社会人入試>

専門科目…希望領域に関する基本問題を出題します。

外国語…児童学に関する3つの領域（児童教育学（教育、保健、福祉、文化）、児童発達学、保育学）から出題します。希望する領域の問題1問を解答します。（英語、フランス語、ドイツ語のうち、出願時に1科目選択。辞書持込可、電子辞書は不可）

口述試験…「研究計画」を中心に研究内容と将来性について試問します。

<受験に関する注意事項>

- ①試験当日は受験票、筆記用具（鉛筆またはシャープペン）を用意し、試験開始30分前までに試験場に入場してください。試験場へは試験開始の1時間前から入場できます。
- ②試験開始後30分以内の遅刻に限り受験を認めます。
- ③試験日には時計、昼食を持参してください。
- ④聖徳大学では入学試験にあたり、新型コロナウイルス感染症に対する感染拡大防止対策を講じて実施します。下記記載の事項をご確認いただき、感染拡大防止に努めていただきますよう、ご理解とご協力のほどお願いいたします。
<https://tk.seitoku-u.ac.jp/>

12. 合否通知

- (1)合否結果は、発表日に郵便（簡易書留速達）にて発送します。（掲示による発表は行いません）
- (2)判定結果の電話による問合せには一切応じません。
- (3)本学では、電報による合否通知は、一切取り扱っておりません。

13. 入学手続方法

- (1)合格者は、大学が指定した期日までに「納付金等」を銀行振込（本学指定用紙を使用）し、入学手続に必要な書類（誓約書、健康診断書など）を郵送または直接本学に持参して手続きを完了してください。
- (2)期限内に上記の入学手続きをとらなかった場合は、入学許可を取り消します。

・入学辞退に伴う入学手続納付金（入学金以外）の返還について

入学手続完了後に入学を辞退し、入学手続納付金（入学金以外）の返還を希望される場合は、下記の手順で申し出を行ってください。

- ①「納付金返還願」に必要事項を記入のうえ、納付金返還手続期限までに持参または郵送してください。
- ②納付金返還手続期限
 春学期入学…令和5年3月24日（金） 秋学期入学…令和5年9月23日（土）
 ※郵送の場合は必着です。
- ③返還方法は「納付金返還願」に基づいて、学内の返還手続き完了後、入学金以外の納付金から振込手数料を差し引いた金額を指定の銀行口座に振込みます。

14. 納付金（令和4年度実績）

(1)学費

(単位：円)

納入時期	入学金	授業料	施設費	教育充実費	計
入学時	220,000	315,000	50,000	50,000	635,000
1年次後期	—	315,000	50,000	50,000	415,000
2年次前期	—	315,000	50,000	50,000	415,000
2年次後期	—	315,000	50,000	50,000	415,000
3年次前期	—	315,000	50,000	50,000	415,000
3年次後期	—	315,000	50,000	50,000	415,000

※4年次以降は在籍料415,000円（年額）となります。

※納付金は在学中に学則等の改定に伴い変更することがあります。

(2)その他

- ①学生教育研究災害傷害保険料…3年分140円（入学手続き時）
- ②同窓会費（終身会費・連合同窓会費含む）…10,000円（入学手続き時）
 ※ただし、同窓会費について本学通信教育部卒業生（修了生）は必要ありません。

15. 内部進学者の入学金優遇制度について

聖徳大学大学院博士前期課程（通学課程および通信教育課程）からの内部進学者で、入学時点で修了から1年未満（修了見込みを含む）の方は、入学金（22万円）が全額免除されます。

16. 個人情報保護について

提出された願書等の個人情報については、個人情報保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に基づき、入試業務、入学手続き業務および修学全般に関わる業務に利用いたします。

なお、上記以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて本人の同意をいただきます。

17. その他

入学許可後であっても入学資格および入学願書に虚偽があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。