

Web様式記入例

Web様式2 入学願書(1) 科目等履修生用

●Web様式のダウンロードについて

本学ホームページ<https://tk.seitoku-u.ac.jp/>のWeb出願ページまたは「デジタルパンフレット」内「出願書類のダウンロードはこちら」のリンクから、出願書類のダウンロード・印刷を行ってください。右のQRコードからも閲覧できます。必要書類は16頁をご確認ください。入学課程によって異なります。



大学・短大・幼保特例のいずれかに○印を記入してください。

大学・短大・幼保特例
※いずれかに○印

出願番号 1 2 3 4 5 6
(Web出願時の番号の順)

Web 様式2

聖徳大学通信教育部 教育学部・心理・福祉学部・文学部
 聖徳大学短期大学部通信教育部 保育科
令和7年度 入学願書(1) (記述部分) (科目等履修生用)

フリガナ	(姓) セイトク	(名) ハナコ	
氏名	聖徳	花子	
生年月日	昭和(平成) □□年(西暦 19XX年)	1月 1日生(満 24歳)	

WEB出願時の登録氏名とは異なる漢字(旧字体)での受講証発行を希望する。
上記に該当する方(WEB出願時の氏名を代替の漢字で入力した方)は□に○印をご記入いただき、氏名欄に正しい漢字をご記入ください。なお、受講証・証明書発行時以外の表示氏名はJIS第2水準までの代替字に変更させていただきます。

科目等履修生受講科目

該当する(1)または(2)をご記入ください。※幼保特例で部分受講の方は科目名のみ記入

(1) 科目コード	受講する科目名 (開講科目をご覧ください)	単位数	科目コード	受講する科目名 (開講科目をご覧ください)	単位数
W109	国語科教育法I	1			
W110	国語科教育法II	1			
W111	社会科教育法	2			
W112	算数科教育法I	1			
W113	算数科教育法II	1			
W114	理科教育法	2			
W115	生活科教育法	2			
WJ27	生徒指導(進路指導を含む)	2			
W026	教育相談	2			

科目等履修により、教員免許状を取得する方は下記を記入してください。

取得希望の教員免許状の種類	幼稚園・(小学校)・中学校・高等学校教諭()種免許状(教科:) 養護教諭()種免許状(取得希望の学校種に○印及び一・二種の区分を、また中・高の場合は教科も記入してください。)
取得方法(いずれかに○)	要項(大学50頁～・短大89頁～)をご覧ください。 (1)学歴と基礎資格として取得 (2)実務経験年数を基礎に上級免許状を取得 (3)他教科免許状を取得 (4)隣接校種の免許状を取得
教育委員会での確認	令和 □年 △月 ×日(○○ 都道府県) 教育委員会でご確認いたしました。

(2) 短期大学部 図書館司書課程科目等履修生 右欄に○印をつけ、上記受講科目は記入不要

(3) 幼保特例制度 科目等履修生 (該当するものに○印を付けてください。部分受講の方は(1)に科目名を記入ください。)

全科目受講	特例8単位 ・ 新特例6単位
部分受講	特例8単位 ・ 新特例6単位

Web出願登録後に表示される出願番号6桁を記入してください。

記入してください。

大学科目等履修生・短期大学部科目等履修生に出願する方

- ・「科目等履修生受講科目」欄に、受講を希望する科目名と科目コード、単位数を、開講科目一覧を参照して、正確に記入してください。
- ・I、IIのように科目名に区分がある場合は、特に注意してください。
- ・開講科目一覧の単位欄で通信・面接の両方に数字のある科目は、通信・面接併用科目です。通信・面接の合計単位数を記載してください。

大学科目等履修生・短期大学部科目等履修生に出願し、教員免許状を取得する方

教員免許状取得に必要な科目を教育委員会に確認し、確認をした日および教育委員会名を必ず記入してください。

短期大学部図書館司書課程に出願する方

○印を記入してください。

幼保特例制度に出願する方

該当するものに○印を付けてください。部分受講の方は(1)に科目名を記入ください。

●Web出願入力フォームの内容

次の項目をWeb出願入力フォームにご入力いただきます。

学部・学科、希望免許・資格、氏名、生年月日、性別、現住所、学歴、現在の勤務先、取得している免許・資格、趣味・特技、性格、志望動機と将来の目標、病気・障害の有無(科目等履修生のみ)